附件1

行政办公家具配置标准表

| 资产品目 | 数量上限（套、件、组） | 价格上限（元） | 最低使用年限（年） | 性能要求 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 办公桌 | 1套/人 | 司局级：4500；处级及以下：3000 | 15 | 充分考虑办公布局，符合简朴实用、经典耐用要求，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材 |
| 办公椅 | 司局级：1500；处级及以下：800 |
| 沙发 | 三人沙发 | 视办公室使用面积，每个处级及以下办公室可以配置1个三人沙发或2个单人沙发，司局级办公室可以配置1个三人沙发和2个单人沙发 | 3000 | 15  |
| 单人沙发 | 1500 |
| 茶几 | 大茶几 | 视办公室使用面积，每个办公室可以选择配置1个大茶几或者1个小茶几 | 1000 | 15  |
| 小茶几 | 800 |
| 桌前椅 | 1个/办公室 | 800 | 15  |
| 书柜 | 司局级：2组/人 | 2000 | 15  |
| 处级及以下：1组/人 | 1200 | 15  |
| 文件柜 | 1组/人 | 司局级：2000；处级及以下：1000 | 20  |
| 更衣柜 | 1组/办公室 | 司局级：2000；处级及以下：1000 | 15  |
| 保密柜 | 根据保密规定和工作需要合理配置 | 3000 | 20  |
| 茶水柜 | 1组/办公室 | 1500 | 20  |
| 会议桌 | 视会议室使用面积情况配置 | 会议室使用面积在50（含）平方米以下：1600元/平方米；50-100（含）平方米：1200元/平方米；100平方米以上：1000元/平方米 | 20  |
| 会议椅 | 视会议室使用面积情况配置 | 800 | 15  |
| 备注：1.配置具有组合功能的办公家具，价格不得高于各单项资产的价格之和；2.价格上限中的价格指单件家具的价格。 |